INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT. N°__239___DEL __05/11/2015___

COMUNE DI ALCAMO

PROVINCIA DI TRAPANI

****

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. __01809_ DEL ___09/11/2015__

OGGETTO: Sospensione dal servizio per provvedimento disciplinare al dipendente **Sig. Faraci Stelio Riccardo**.

L'anno duemilaquindici, il giorno **quattro** del mese di **Novembre** nel proprio Ufficio;

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la nota n° 16759 del 06/08/2015 con la quale è stato notificato al dipendente a tempo indeterminato **Sig. Faraci Stelio Riccardo,** nato ad Alcamo il 10/05/1950, l'atto di definizione del procedimento disciplinare per i fatti ivi descritti e riconducibili tutti all'applicazione della sanzione prevista dall'art.3 - comma 5° - lettera c del CCNL del 11/04/2008 (codice disciplinare), irrogando, alla suddetta dipendente la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per **giorni 1;**

Vista, la nota prot. n°24603 del 22/10/2015 del Responsabile del 1° Servizio Urbanistica e Pianificazione, il quale comunica l'effettivo adempimento della sospensione del Sig.Faraci Stelio Riccardo per gg.1 in data 21/08/2015;;

Visto l'art. 57 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n 114 del 04/05/2011;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 T.U. del pubblico impiego;

Visti i vigenti CCNNLL;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

1. **Applicare** al dipendente **Sig. Faraci Stelio Riccardo,** la privazione dell'intera retribuzione per **giorni 1**;
2. **Trasmettere** copia della presente determinazione al Responsabile del 1° Servizio Urbanistica e Pianificazione ed all'ufficio messi per la notifica al dipendente;
3. **Disporre**, altresì, che copia della presente corredata da tutti gli atti che l'hanno preceduta vengano conservati nel fascicolo personale.

La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

L'Istruttore Amministrativo
f.to *Rosalinda Giacalone*

Il DIRIGENTE DI SETTORE
f.to ***Dr. Marco Cascio***

C ERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito www.comune.alcamo.tp.it per gg. 15 consecutivi dal _____ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Cristofaro Ricupati -